



УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 ноября 2024 года

г. Липецк

№ 105-02

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», на приобретение специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», на приобретение специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Е. А. Локтионова

Приложение

к приказу управления инвестиций и инноваций Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части
затрат акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-
производственного типа «Липецк» по расчистке и благоустройству территории
Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного
типа «Липецк», на приобретение специализированных автотранспортных средств,
техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат
акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-
производственного типа «Липецк» по расчистке и благоустройству
территории Липецкого участка особой экономической зоны
промышленно-производственного типа «Липецк», на приобретение
специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования,
необходимых для проведения данных работ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», на приобретение специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития в регионе конкурентоспособного производства товаров, работ, услуг» государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

Субсидия предоставляется акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (далее – получатель субсидии), соответствующему условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», на приобретение специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ.

3. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте Управления (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующему условию на дату подачи заявки на получение субсидии:

получатель субсидии понес документально подтвержденные затраты, связанные с проведением работ по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», приобретением специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки на получение субсидии:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, понесенных получателем субсидии по следующим направлениям:

затраты на выполнение работ (оказание услуг) по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк» юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);

затраты на приобретение специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения работ по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк».

К возмещению принимаются затраты получателя субсидии, осуществленные (возникшие) не ранее 1 января 2024 года.

9. Управление не позднее 12 декабря текущего года уведомляет получателя субсидии о начале приема заявки и документов на предоставление субсидии способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

10. В целях получения субсидии получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня направления указанного уведомления представляет в Управление заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

копии устава получателя субсидии;

копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк» юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) и (или) копий договоров подтверждающих приобретение (купли-продажи, поставки) специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования;

пояснительной записки получателя субсидии о необходимости (целесообразности) приобретения специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования для проведения работ по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк» (при наличии в составе заявки копий договоров подтверждающих приобретение (купли-продажи, поставки) специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования);

копий платежных документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы на выполнение работ (оказание услуг) по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк» юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) и (или) на приобретение специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования;

копий документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк» юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) (акт о выполнении работ и (или) акт об оказании услуг и (или) акт о приемке выполненных работ и (или) универсальный передаточный документ и др.) и (или) копий документов, подтверждающих поставку (передачу) специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования получателю субсидии (накладная и (или) акт приема-передачи и (или) акт о приемке и (или) универсальный передаточный документ и др.).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

При представлении документов лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

11. Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления.

12. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии иной просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии:

1) Управление рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 10 и 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, документов и получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;

2) уполномоченное лицо:

о результатах проверки заявки, документов и получателя субсидии подготавливает проект акта в форме протокола, который подписывается должностными лицами, уполномоченными приказом Управления на его подписание;

подготавливает проект приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и утверждении размера предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – приказ).

3) начальник Управления подписывает приказ;

4) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте Управления.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача получателем субсидии заявки и документов за пределами срока, определенного для подачи заявки в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление получателем субсидии (представление не в полном объеме) предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка документов.

15. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа в случае признания получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим

Порядком, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения.

16. Управление заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения получателем субсидии соглашения субсидия не перечисляется.

17. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о предоставлении (выплате) субсидии.

Начальник Управления подписывает приказ о предоставлении (выплате) субсидии. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении (выплате) субсидии, и не позднее чем за 2 рабочих дня до конца текущего финансового года..

Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, но не более 99,99 процентов от суммы произведенных получателем субсидии затрат по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк» и (или) приобретению специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

18. При реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Липецкой области.

19. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Управление в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете (Сводную бюджетную роспись), направляет получателю субсидии уведомление о начале приема заявки и документов на предоставление субсидии.

Получатель субсидии представляет в Управление заявку и документы к ней в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Управлением уведомления.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления субсидии является - количество единиц специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, приобретенных получателем субсидии в году предоставления субсидии в целях проведения работ по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк».

Тип результата предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итога) устанавливаются в соглашении.

21. Получатель субсидии представляет в Управление следующие отчеты:
отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (до сдачи указанного отчета за IV квартал года предоставления субсидии), по форме, установленной в соглашении.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется получателем субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении.

22. Управление осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности в течении 30 рабочих дней со дня ее предоставления получателем субсидии.

23. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условия, установленного при ее предоставлении.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

27. Получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета предоставленные денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, на основании:

1) требования Управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств Управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

28. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в сроки и в порядке, установленные Законом об областном бюджете.

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат
акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-
производственного типа «Липецк» по расчистке и благоустройству территории
Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного
типа «Липецк», на приобретение специализированных автотранспортных средств,
техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ

В управление инвестиций
и инноваций Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с порядком и условиями предоставления субсидии, акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (далее – Общество) претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», на приобретение специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ (далее – Субсидия).

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	ОГРН, ИНН, юридический адрес	
2	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
3	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
4	Сумма фактически понесенных затрат, руб.	
5	Запрашиваемая сумма субсидии, руб. (стр. 4 * 0,9999)	
6	Платежные реквизиты для перечисления субсидии	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

1	
...	

С требованиями и условиями предоставления Субсидии ознакомлен и подтверждаю, что на дату подачи заявки:

- Общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Общество не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат по расчистке и благоустройству территории Липецкого участка особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк», на приобретение специализированных автотранспортных средств, техники, оборудования, необходимых для проведения данных работ в текущем финансовом году;

- Общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общества;

- Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Общества отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>), на сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>) и на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) информации об Обществе и подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии связанной с получателем субсидии и результатом её предоставления.

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации в том числе документов, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом:

Руководитель

Главный бухгалтер (при наличии)

М.П.

"__" _____ 20__ года